

Принято на Совете колледжа  
Протокол от 17 декабря 2020г.



Согласовано  
Председатель профкома  
Н.К. Ремпель  
от 18 декабря 2020г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОБПОУ  
«Курский колледж культуры»  
А.И. Конорев  
30 декабря 2020 г.

Приказ № 278  
от 30 декабря 2020г.

### Положение о порядке пользования костюмерной

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 2bd70a49f178c2030ad318c1efd5d7570e525206  
Владелец **Конорев Алексей Иванович**  
Действителен с 22.10.2021 по 22.01.2023

Курск 2020

## **1. Общие положения**

1.1 Основной задачей деятельности работы Костюмерной является: обеспечение условий по качественному хранению, ремонту, своевременной чистке и глажке сценических костюмов, костюмного реквизита и аксессуаров, а также выдача и прием сценических костюмов, костюмного реквизита и аксессуаров, мелкогабаритного реквизита руководителям, членам творческих коллективов, сотрудникам структурных подразделений.

1.2. Все сценические костюмы, костюмные реквизиты и аксессуары, мелкогабаритный реквизит подробно описываются и учитываются в «Журнале учета материально-технического имущества Костюмерной» (на бумажном носителе и в электронном виде, формат Word).

1.3. «Журнал учета материально-технического имущества Костюмерной» представляет собой подробную опись сценических костюмов, костюмного реквизита и аксессуаров, мелкогабаритного реквизита, распределенного по фондам, а также помещениям Костюмерной и утвержденный проректором по финансово-экономической деятельности.

1.4. «Журнал учета материально-технического имущества Костюмерной» постоянно обновляется в случае поступления нового имущества в Костюмерную. Новые поступления имущества в Костюмерную в течение календарного года заносятся в Журнал дополнительными, согласованными и утвержденными описями. «Журнал учета материально-технического имущества Костюмерной» должен быть пронумерован и прошнурован.

1.5. При организации работы Костюмерной запрещается:

- вход в помещение Костюмерной без сопровождения ее сотрудников;
- хранение в помещениях личного и постороннего имущества;
- прием для хранения костюмов на временной основе (включая костюмы, которые могут быть использованы в работе Костюмерной, но в дальнейшем подлежащие возврату);

- использование открытого огня, электронагревательных приборов с открытым нагревательным элементом;
- несанкционированный вынос сценических костюмов, костюмного реквизита и аксессуаров, мелкогабаритного реквизита Костюмерной (в том числе сотрудниками Костюмерной);
- нахождение в Костюмерной посторонних лиц без нахождения в помещении сотрудников Костюмерной.

1.6. Помещение Костюмерной по окончании работы в обязательном порядке опечатывается или пломбируется.

## ***2. Порядок выдачи сценических костюмов, костюмного реквизита и аксессуаров, мелкогабаритного реквизита***

2.1. Сценические костюмы, костюмный реквизит и аксессуары, мелкогабаритный реквизит целевого и основного фонда выдаются исключительно руководителям и членам творческих коллективов для проведения мероприятия (концертов) Колледжа, а также репетиций на срок не более 3-х рабочих дней. После проведения мероприятия сценические костюмы, костюмные реквизиты и аксессуары, мелкогабаритный реквизит, в обязательном порядке, возвращаются на хранение в Костюмерную, в срок, указанный в заявке.

2.2. Сценические костюмы, костюмный реквизит и аксессуары, мелкогабаритный реквизит ходового гардероба выдаются руководителям структурных подразделений для общеколледжных мероприятий и в обязательном порядке возвращаются на хранение в Костюмерную в срок, указанный в заявке.

2.3. Факт выдачи сценических костюмов, костюмного реквизита и аксессуаров, мелкогабаритного реквизита фиксируется в «Журнале учета выдачи и сдачи сценических костюмов, костюмного реквизита и аксессуаров, мелкогабаритного реквизита» с росписью получателя имущества.

2.4. На момент выдачи сценических костюмов, костюмного реквизита и аксессуаров, мелкогабаритного реквизита производится детальный осмотр на предмет их состояния (чистота, наличие сопутствующих аксессуаров и цельность,

дефекты). Замечания фиксируются в «Журнале учета выдачи и сдачи сценических костюмов, костюмного реквизита и аксессуаров, мелкогабаритного реквизита».

2.5. Сценические костюмы, костюмный реквизит и аксессуары, мелкогабаритный реквизит не выдаются руководителям и членам творческих коллективов, за которыми остается задолженность по предыдущей заявке.

2.6. При выдаче сценических костюмов, костюмного реквизита и аксессуаров, мелкогабаритного реквизита запрещается:

- выдавать сценические костюмы, костюмный реквизит и аксессуары, мелкогабаритный реквизит без утвержденной заявки;
- вносить изменения в заявку и накладную после их подписания;
- вносить дополнительные наименования сценических костюмов сверх указанных в заявке и фиксировать изменения в накладной;
- выдавать сценические костюмы, костюмный реквизит и аксессуары, мелкогабаритный реквизит лицам, не погасившим задолженность по сдаче костюмов.

### ***3. Порядок сдачи сценических костюмов, костюмного реквизита и аксессуаров, мелкогабаритного реквизита***

3.1. Сценические костюмы, костюмный реквизит и аксессуары, мелкогабаритный реквизит сдаются в срок, указанный в заявке.

3.2. Факт сдачи сценических костюмов, костюмного реквизита и аксессуаров, мелкогабаритного реквизита фиксируется в «Журнале учета выдачи и сдачи сценических костюмов, костюмного реквизита и аксессуаров, мелкогабаритного реквизита» с росписью принимающего и сдающего имущество.

3.3. При сдаче сценических костюмов, костюмного реквизита и аксессуаров, мелкогабаритного реквизита заведующим костюмерной производится детальный осмотр состояния сдаваемого костюма, костюмного реквизита и аксессуаров, мелкогабаритного реквизита (чистота, наличие сопутствующих аксессуаров и деталей, цельность). Замечания фиксируются в «Журнале учета выдачи и сдачи

сценических костюмов, костюмного реквизита и аксессуаров, мелкогабаритного реквизита».

3.4. В случае сдачи сценического костюма, костюмного реквизита и аксессуаров, мелкогабаритного реквизита с нанесенным им значительным ущербом (порван, сильно загрязнен или же утеряны аксессуары и детали) составляется акт и прилагается к Заявке. В акте указывается объем нанесенного ущерба и сроки его исправления. Сценический костюм, костюмный реквизит и аксессуары, мелкогабаритный реквизит может не приниматься до момента его восстановления в прежнем виде, что фиксируется в акте с указанием срока возврата сценического костюма, костюмного реквизита и аксессуаров, мелкогабаритного реквизита. К акту прикладывается фотография сценического костюма, костюмного реквизита и аксессуаров, мелкогабаритного реквизита с нанесенным ущербом.

3.5. Утеря имущества Костюмерной или причинение ему существенного вреда, препятствующего его дальнейшей эксплуатации, компенсируется исключительно пошивом или изготовлением идентичного имущества за счет получателя имущества, согласно его заявки.

3.6. В случае несвоевременного возврата сценических костюмов, костюмного реквизита и аксессуаров, мелкогабаритного реквизита заведующий костюмерной вправе отказать в дальнейшей выдаче данному лицу.

#### ***4. Пошив и ремонт сценических костюмов, костюмного реквизита и аксессуаров***

4.1. Пошив (технологически не сложных швейных изделий) и ремонт сценических костюмов, костюмного реквизита и аксессуаров, осуществляется в оборудованном помещении структурного подразделения Костюмерной.

4.2. Пошив (технологически не сложных швейных изделий) и ремонт сценических костюмов, костюмного реквизита и аксессуаров осуществляется на основании Заявки на размещение заказа на пошив сценических костюмов, костюмного реквизита и аксессуаров, и спецификации к Заявке.

4.3. Пошив и ремонт сценических костюмов, костюмного реквизита и аксессуаров осуществляет сотрудник Костюмерной, выполняющий работы по пошиву и ремонту (костюмер или швея).

4.4. После самостоятельного пошива сценического костюма, костюмного реквизита и аксессуаров производится его обмер и составляется «Акт о переработке материала, затраченного на изготовление сценического костюма, костюмного реквизита и аксессуаров».

4.5. После самостоятельного пошива сценического костюма, костюмного реквизита и аксессуаров осуществляется постановка изделия на баланс Колледжа в соответствии с установленным порядком, а также занесение в «Журнал учета материально-технического имущества Костюмерной».

## ***5. Списание сценических костюмов, костюмного реквизита и аксессуаров, мелкогабаритного реквизита***

5.1. Списание сценических костюмов, костюмного реквизита и аксессуаров, мелкогабаритного реквизита производится в случае невозможности их ремонта и дальнейшей эксплуатации.

5.2. Комиссия производит детальный осмотр пришедших в негодность сценических костюмов, костюмного реквизита и аксессуаров, мелкогабаритного реквизита и дает письменное заключение о целесообразности списания. В случае отрицательного заключения комиссии сценические костюмы, костюмный реквизит и аксессуары, мелкогабаритный реквизит не подлежат списанию.

5.3. Списанные сценические костюмы, костюмный реквизит и аксессуары, мелкогабаритный реквизит исключаются из «Журнала учета материально-технического имущества Костюмерной» и подлежат обязательной утилизации.

Составил заведующий костюмерной Корелова С.А.